

**2019 YILI 55. CUMHURBAŞKANLIĞI TÜRKİYE BİSİKLET TURUNUN
ORGANİZE VE KOORDİNE EDİLMESİ İLE ORGANİZASYON İÇİNDE YER
ALAN TÜM HİZMETLERLE İLGİLİ ALIM İŞLERİ İHALESİ İDARİ
ŞARTNAMESİ**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş sahibi Federasyona ilişkin bilgiler

1.1. Federasyonun;

- a) Adı: Türkiye Bisiklet Federasyonu
- b) Adresi: Beştepe Mah.Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D.15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü –ANKARA
- c) Telefon numarası: 0312 310 96 13-10
- ç) Faks numarası: 0312 312 12 75
- d) Elektronik posta adresi: info@bisiklet.gov.tr

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: 16-21 Nisan 2019 tarihleri arasında teknik şartnamede belirtilen İstanbul-İstanbul arası 6 (altı) etapta yapılacak olan 55.Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turunun Organize ve koordine edilmesi ile organizasyon içinde yer alan tüm hizmetlerle ilgili alımlardır.
- b) Yapılacağı yer:
 - 16.04.2019 İSTANBUL-TEKİRDAĞ
 - 17.04.2019 TEKİRDAĞ-ECEABAT
 - 18.04.2019 ÇANAKKALE-EDREMİT
 - 19.04.2019 BALIKESİR-BURSA
 - 20.04.2019 BURSA-KARTEPE
 - 21.04.2019 SAKARYA-İSTANBUL

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

- 3.1. a) İhale usulü: Türkiye Bisiklet Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatında belirtilen Açık İhale Usulü.**

b) Tekliflerin sunulacağı adres: Türkiye Bisiklet Federasyonu Beştepe Mah.Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D.15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü –ANKARA

c) İhalenin yapılacağı adres: Türkiye Bisiklet Federasyonu Beştepe Mah.Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D.15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü –ANKARA

ç) İhale tarihi ve saati : **04 Mart 2019 Saat: 11.00**

d) Son teklif verme tarihi ve saati: **04 Mart 2019 Saat: 11.00**

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Federasyona ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Postada meydana gelen gecikmelerden Federasyon sorumlu değildir.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, Federasyonca onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanlığı Beştepe Mah.Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D.15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü –ANKARA

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İhale dokümanı, 10.000,00- (onbin) TL.nin Türkiye Bisiklet Federasyonunun

Türkiye Ekonomi Bankası(TEB) Söğütözü Şubesi

IBAN: TR08 0003 2000 0000 0064 9411 80

hesabına “ihale şartnamesi bedeli” uyarısı ile yatırılmasını müteakip alınan makbuz karşılığında Beştepe Mah.Yaşam Cad. Nergis Sok. No:7/A – Kat:8 D.15 (Via Tower İş Merkezi) Söğütözü –ANKARA adresinden alınabilir.

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair yazının biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

4.3. Doküman satış bedelinin önceden Federasyon hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın posta veya kargo yoluyla satın

alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin Federasyonun hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden en az beş gün önce Federasyona faks veya posta yoluyla bildirilir. Federasyon, talebin alındığı tarihi izleyen iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin Federasyon yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese gönderir. Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı Federasyon hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Tasarısı.
- ç) Türkiye Bisiklet Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatı.
- d) Tutanaklar veya formlar.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ve Türkiye Bisiklet Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatının ilgili hükümleri gereğince Federasyonun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Federasyon tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına dair yazı ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, Federasyon tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat,

- 1) İmza karşılığı elden
- 2) Elektronik ortam (e-mail)
- 3) Faks gibi yöntemlere göre de yapılabilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün Federasyon tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, Federasyonun resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. Federasyon tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından Federasyonla yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta yoluyla satılması hususunun düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Teklif mektubu,

- ç) Bu Şartnamede belirlenen oranda geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Federasyon hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- d) SGK ve Vergi dairelerinden alınmış borcu olmadığını gösterir yazı,
- e) Kültür ve Turizm Bakanlığından onaylı A sınıfı seyahat acentesi belgesinin noter tasdikli sureti,
- f) Şartname temin bedelinin ödendiđine dair banka dekontu,
- ğ) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğine dair yazılı belge,
- h) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- ı) İsteklinin ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,
- i) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- j) İş deneyimini gösteren belgeler,
- k) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, forma uygun belge,
- l) Banka referans mektubu,
- m) Bilanço ve eşdeđer belgeler,
- n) İş hacmini gösteren belgeler,
- o) Satınalma ve İhale Talimatının 20 nci maddesi kapsamında ihaleye katılmaya engel bir durumunun olmadığına ilişkin yazılı ve imzalı beyan,

7.1.1.Yeterlilik kriterleri

İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aranacak yeterlilik kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Ekonomik ve mali yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin teklif edilen bedelin yüzde onundan az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi yada üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösterir banka referans mektubu.

2- İsteklilerin bilançosu veya eşdeğer belgeleri. Bilançoda;

aa) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın alacakları ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.)

bb) Özkaynak oranının (Özkaynaklar/Toplam Aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken yıllara yaygın maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.)

cc) Kısa vadeli banka borçlarının Öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

Belirlenen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda sağlayamayanlar son iki yıldaki bilgilerini sunabilirler. Bu durumda son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması alınır. Bilançonun yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesince onaylanması zorunludur.

3- İş hacmini gösteren belgeler; İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosunun sunulması, toplam cironun teklif edilen bedelin yüzde 40'ından az olmaması gerekir.

b) Mesleki ve Teknik Yeterliliğin belirlenmesi için;

1- İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki son beş yıl içerisinde en az 10 ülkenin katıldığı Uluslararası bir bisiklet yarışı organizasyonu işini üstlendiğini gösterir iş bitirme raporu;

2- İsteklinin, mevzuatı gereği ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu gösteren oda kayıt belgesi,

3- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin ortaklarını, üyelerini, kurucuları ile görevlilerini belirten son durumu gösteren ticaret sicil gazetesi veya gazeteleri ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4- İş deneyimini gösteren belgeler; ihalenin yapıldığı yıldan geriye doğru son beş yıl içinde mal ve hizmet alımları ile iş deneyimini gösteren belgeler istenir. İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgenin parasal tutarının teklif edilen bedelin en az yüzde 40'i olması gerekir. İş deneyim belgesi olarak kamu kuruluşlarına yapılan işlerde Kamu İhale mevzuatına uygun düzenlenmiş standart iş bitirme belgesinin imzalı ve mühürlü olması, özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen işlerde ise ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin sözleşme ve bu sözleşme kapsamında kesilen faturalar kabul edilir. Benzer iş olarak, uluslararası bisiklet yarışları konusunda teknik şartnamede belirtilen mal ve hizmet alımına konu işler, iş deneyim belgesinde benzer iş olarak değerlendirilecektir.

5- İdarenin talebi halinde makine teçhizat ve diğer ekipmanlara ilişkin belgeler ve kapasite raporu.

6- İşin yapılması için makine, teçhizat ve diğer ekipmanın sayısına şartnamede yer verilebilir. Makine, teçhizat ve ekipman için isteklinin kendi malı olması şartı aranmaz, kiralama suretiyle de temin edilebilmesi mümkündür.

7- Kapasite raporu istenilmesi halinde ihalenin yapıldığı yıl itibariyle geçerli olması zorunludur.

8- Gerektiğinde kalite ve standarda ilişkin belgeler; Kalite ve standarda ilişkin belge istenmesi halinde belgenin ihale tarihi itibarıyla geçerli olması yeterlidir. Belgenin Türk Akreditasyon Kurumu tarafından teyit edilmesi veya TÜRKAĞ akreditasyon markası taşıması gerekir.

9- İhale konusu mal ve hizmetin yerine getirilmesi için ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilebilir.

10-İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1.İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

7.2.2.İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1.maddesinin(a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortaklığa ait olması halinde (I) bendinde yazılı belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.4. Belgelerin sunuluş şekli:

7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresi veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.4.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.4.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce Federasyon tarafından “aslı Federasyonca görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.4.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.4.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.4.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.4.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.4.4.4. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.4.4.5. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.4.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.5. Tekliflerin dili:

7.5.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihaleye yerli ve yabancı istekliler katılabilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1- Aşağıda yazılı gerçek veya tüzel kişiler federasyon ihalelerine giremezler;

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesinde belirtilenler,

b) Daha önce kendisine iş verildiği halde, şartnameye göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilip, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama getirilenler.

9.2- Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- Teklif hazırlama giderleri

10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Federasyondan isteyemez.

Madde 11- İşin yapılacağı yerlerin görülmesi

11.1. İşin yapılacağı parkurları ve çevresini incelemek, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Parkur ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11.2. İstekli, işin yapılacağı parkurları ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile parkurlarda gerekli maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı parkurları incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 12- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 3 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde Federasyonca yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 2 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile Federasyonun ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Federasyonca tespit edilmesi veya Federasyona yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Federasyonun, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 7 gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde14- İhalenin İptal edilmesinde Federasyon Serbestliği

14.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce veya sonrasında ihale iptal edilebilir.

14.2-Bu durumda iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edileceği ayrıca tebliğ edilir.

14.3-İhalenin iptali halinde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler dikkate alınmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4-İhalenin iptal edilmesinden dolayı isteklilerce Federasyondan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

14.5-Federasyon tekliflerin düşüklüğüne, fiyatına bakmaksızın firmalardan alınan teklifler dahilinde oluşan kanaat doğrultusunda davranır. Federasyon özel hukuk hükümlerine tabi olup, Kamu İhale Kanununa bağlı değildir. Federasyon Satınalma ve İhale Talimatına göre işi ihale edip etmemekte, kısmen etmekte serbesttir.

Madde 15- İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin Federasyona verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde- 16. Konsorsiyum

16.1.Birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler konsorsiyum oluşturduklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği konsorsiyum beyannamesini de teklifleriyle birlikte sunacaktır.

16.3. İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde konsorsiyum sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini verecektir.

16.4. Konsorsiyum sözleşmesinde konsorsiyumu oluşturan gerçek ve/veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyon sağlayacakları belirtilecektir.

Madde 17- Alt yükleniciler

17.1 İstekliler ihale konusu hizmet kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklifleri ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren isteklinin üzerine kalması durumunda, isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini Federasyonun onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve sözleşme türü:

18.1. İstekliler tekliflerini götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu ihale üzerinde bırakılan istekli ile toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19. Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

19.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarını Türk Lirası olarak belirtecektir Sözleşme konusu işin ödemelerinde bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 20- Tekliflerin sunulma şekli

20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Federasyonun açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

20.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Federasyona (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Federasyona ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Federasyonun ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

21.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

21.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Tekliflerin geçerlilik süresi

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60(atmış) takvim günüdür.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Federasyonun bu talebini kabul veya reddedebilir. Federasyonun teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 23- Teklif fiyata dahil olan giderler

23.1. Sigorta, vergi, resim ve harç giderleri ve sözleşme ile ilgili diğer giderler teklif edilecek, fiyata dahil olacaktır ve istekli tarafından ödenecektir.

23.2. 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 24- Geçici teminat

24.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale tarihinden itibaren en az altmış takvim günüdür.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İhale Komisyonu tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25- Teminat olarak kabul edilecek değerler

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Türkiye'de mevcut bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

25.2. 25.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

25.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, ilgili mevzuat esaslarına ve standartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.6. Her ne suretle olursa olsun, Federasyonca alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26- Geçici teminatın teslim yeri

26.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Federasyona sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Federasyon hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27- Geçici teminatın iadesi

27.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Federasyona teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise iade edilir.

27.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28-Tekliflerin alınması ve açılması

28.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Federasyona (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

28.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

28.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Federasyonun açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

28.2.4. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 29- Tekliflerin değerlendirilmesi

29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

29.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Federasyonca belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Federasyon tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

29.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

29.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 30- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine federasyon, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. Federasyonun yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

31.1. İhale komisyonu kararı üzerine Federasyon, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Federasyon bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 32- İhalenin karara bağlanması

32.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

32.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak İhale Yetkilisinin onayına sunar.

Madde 33- İhale kararının onaylanması veya iptali

33.1. İhale kararı ihale yetkilisi tarafından onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere

katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

33.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

33.3. İhale yetkilisi karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

33.4. İhale; kararın İhale yetkilisi tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 34- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

34.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

34.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

34.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 35- Sözleşmeye davet

35.1. İhale Yetkilisinin onayından sonra üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

35.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 36- Kesin teminat

36.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının %6'sı, oranında kesin teminat alınır.

36.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 37- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

37.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

37.2. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihaleye dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki

temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

37.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilir.

Madde 38- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

38.1. İhaleyi kazanan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

38.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, işbu şartnamenin 35. maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

38.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

38.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilecek, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilir.

38.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 39- Sözleşme yapılmasında Federasyonun görev ve sorumluluğu

39.1. Federasyonun sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, istekli yasal sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Federasyona bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

39.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 40- İhalenin sözleşmeye bağlanması

40.1. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilmesi zorunludur.

40.2. Federasyon tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Federasyonca onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

40.3. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Federasyonca onaylı birer örneği

ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

40.4. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 41- Sözleşmede bulunması zorunlu hususlar Sözleşmede bulunması zorunlu hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri ile işin gereği gibi yapılmaması ve süresinde bitirilmemesi halinde uygulanacak cezalar,
- b) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği,
- c) Sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- ç) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği,
- d) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,
- e) Anlaşmazlıkların çözümü.

Madde 42- Diğer hususlar

42.1 Federasyonun mali durumuna göre yine Federasyon tarafından uygun görülen oranda avans verilmesi mümkündür.

42.2. Ödeme yeri ve şartları Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelinin avans dışında kalan bölümü işin bitiminden sonra yüklenicinin hazır bulunacağı iş bitim raporunun tanzim edilmesinden sonra düzenlenecek ödeme evrakları sonucu Federasyon mali durumuna göre Yüklenicinin banka hesabına fatura karşılığı ödenecektir. Ödeme planı sözleşmede ayrıca belirtilecektir.

42.3. Sözleşme konusu işler için fiyat farkı ödenmeyecektir.

42.4. Sözleşme konusu işler için süre uzatımı verilmeyecektir.

42.5. Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili tüm giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

42.6. İşin sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği Federasyon tarafından görevlendirilen yetkili/yetkililer tarafından denetlenir.

42.7. İş artışı, sözleşme bedelinin %20'sini aşmamak ve Federasyon onayı almak şartıyla yapılabilir. Bu durumda ek fatura ile Federasyona faturalandırma yapılır. Federasyonca iş artış onayı verilmeyen işlerle ilgili ödeme yapılamaz. İş eksilişi durumunda ise, Federasyon tarafından yükleniciye iade faturası kesilir.

42.8. Yüklenici, Federasyon tarafından talep edilen hizmetlerin yerine getirilmemesi durumunda eksik hizmet bedelinin %5'i kadar ceza der. Eksik hizmetin bedeli Yükleniciye denmez.

42.9. Anlaşmazlıkların zmnde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

42.10. Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde Türkiye Bisiklet Federasyonu Satın Alma ve İhale Talimatı hükümleri uygulanır.